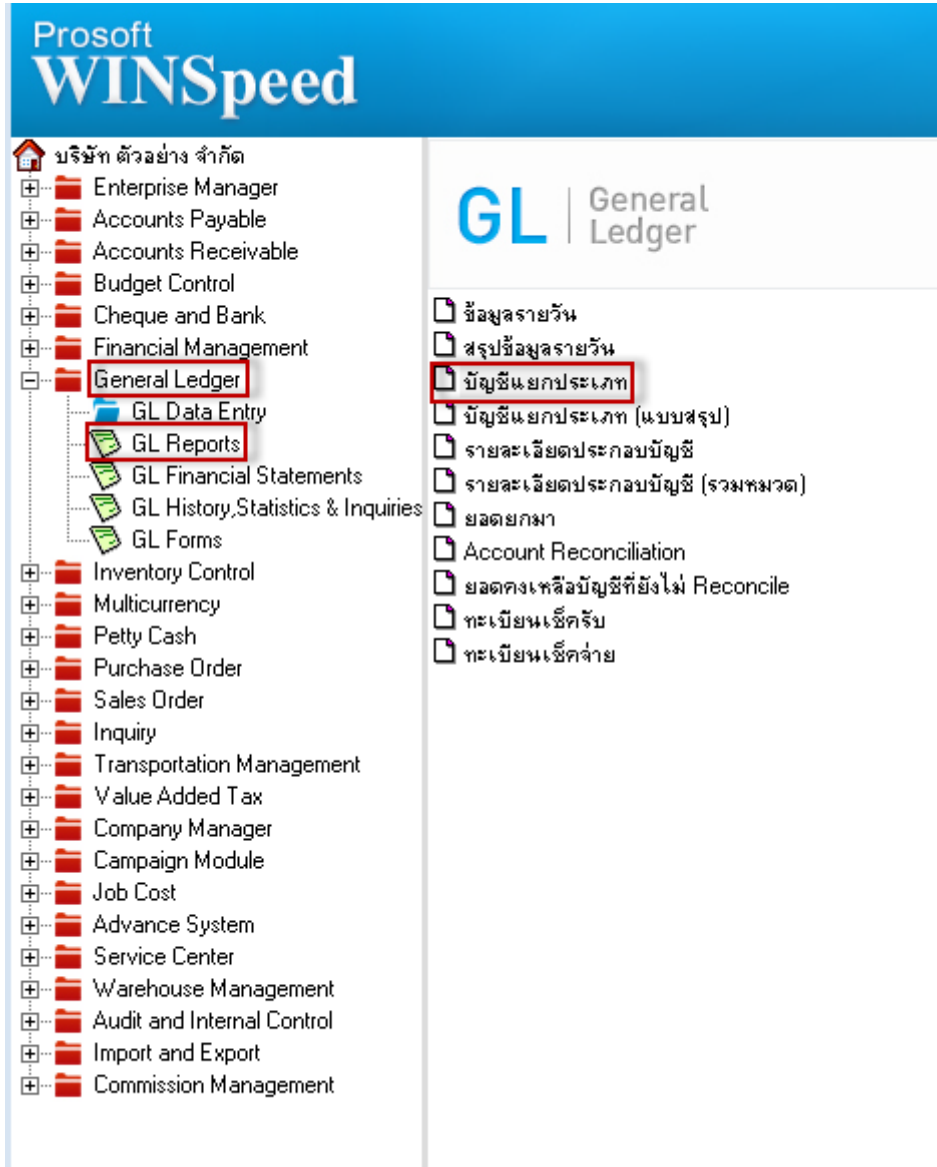


ระบบ General Ledger

➤ รายงานแยกประเภทขอเพิ่ม cloum ชื่อ jop (thai/eng)

1.เข้าที่ระบบ General Ledger → GL Reports → บัญชีแยกประเภท



The screenshot displays the Prosoft WINSpeed software interface. The left sidebar contains a tree view of modules, with 'General Ledger' and 'GL Reports' highlighted with red boxes. The main window shows the 'GL | General Ledger' menu with various options, including 'บัญชีแยกประเภท' (General Ledger) which is also highlighted with a red box.

Prosoft WINSpeed

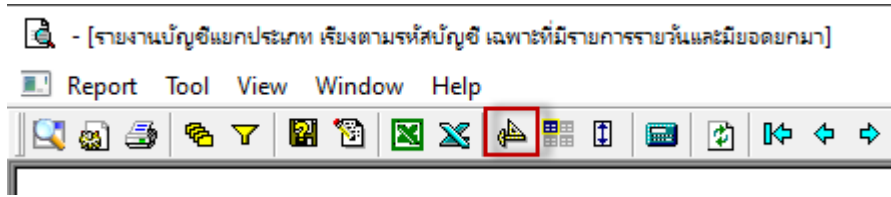
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

- Enterprise Manager
- Accounts Payable
- Accounts Receivable
- Budget Control
- Cheque and Bank
- Financial Management
- General Ledger**
 - GL Data Entry
 - GL Reports**
 - GL Financial Statements
 - GL History, Statistics & Inquiries
 - GL Forms
- Inventory Control
- Multicurrency
- Petty Cash
- Purchase Order
- Sales Order
- Inquiry
- Transportation Management
- Value Added Tax
- Company Manager
- Campaign Module
- Job Cost
- Advance System
- Service Center
- Warehouse Management
- Audit and Internal Control
- Import and Export
- Commission Management

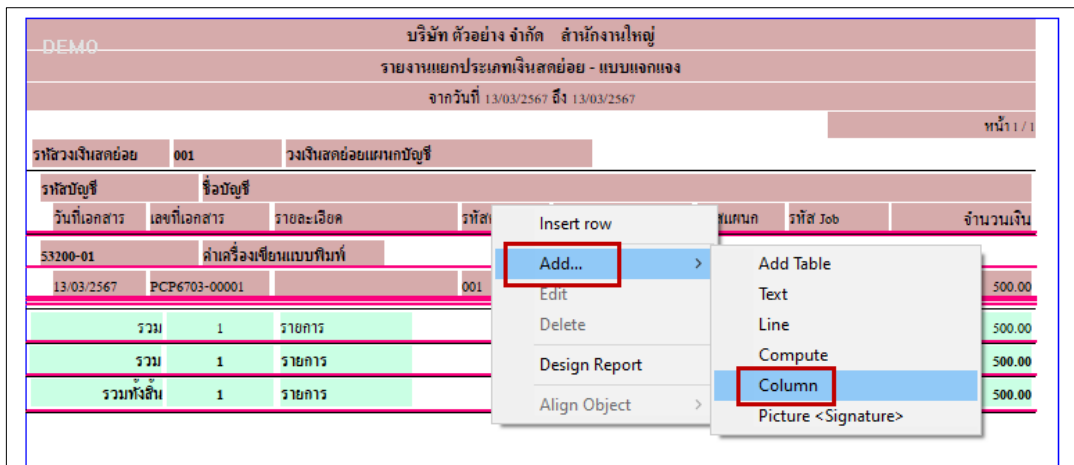
GL | General Ledger

- ข้อมูลรายวัน
- สรุปข้อมูลรายวัน
- บัญชีแยกประเภท**
- บัญชีแยกประเภท (แบบสรุป)
- รายละเอียดประกอบบัญชี
- รายละเอียดประกอบบัญชี (รวมหมวด)
- ยอดยกมา
- Account Reconciliation
- ยอดคงเหลือบัญชีที่ยังไม่ Reconcile
- ทะเบียนเช็ครับ
- ทะเบียนเช็คจ่าย

2.เลือกรายงานบัญชีแยกประเภท จากนั้นทำการ กด Design



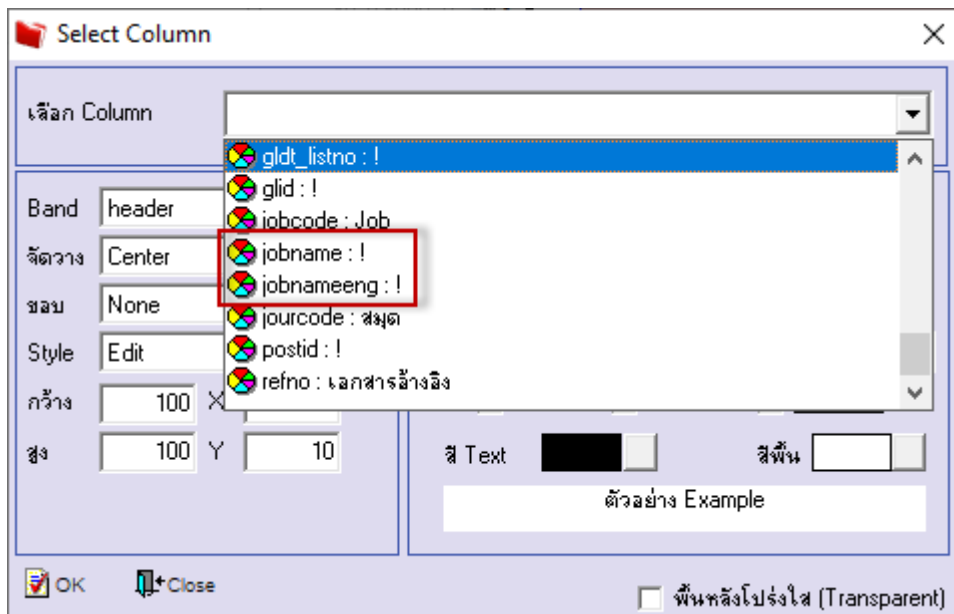
3.คลิกขวา → Add... → Column



4.เลือก Column ทำการเพิ่ม Column ที่ต้องการดังนี้

JobName :: ชื่อ Job

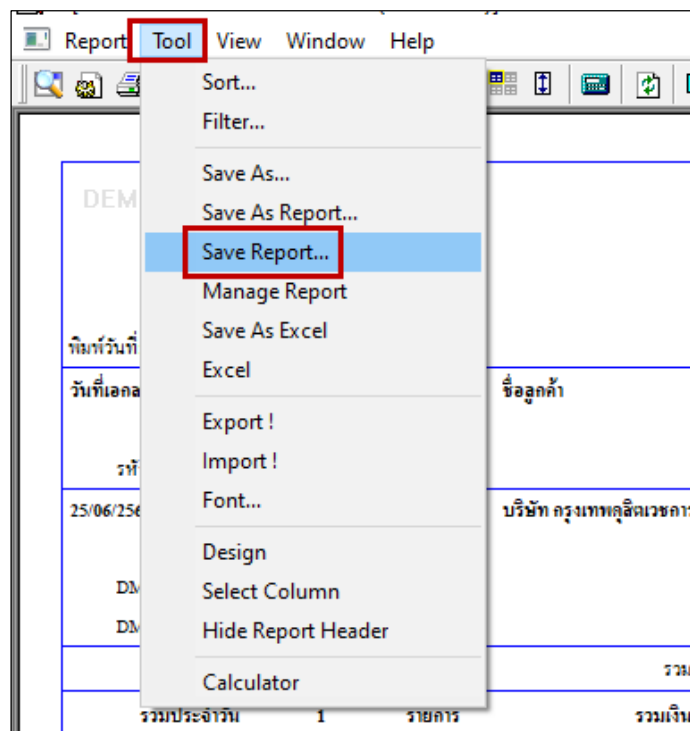
JobNameeng :: ชื่อ Job ภาษาอังกฤษ



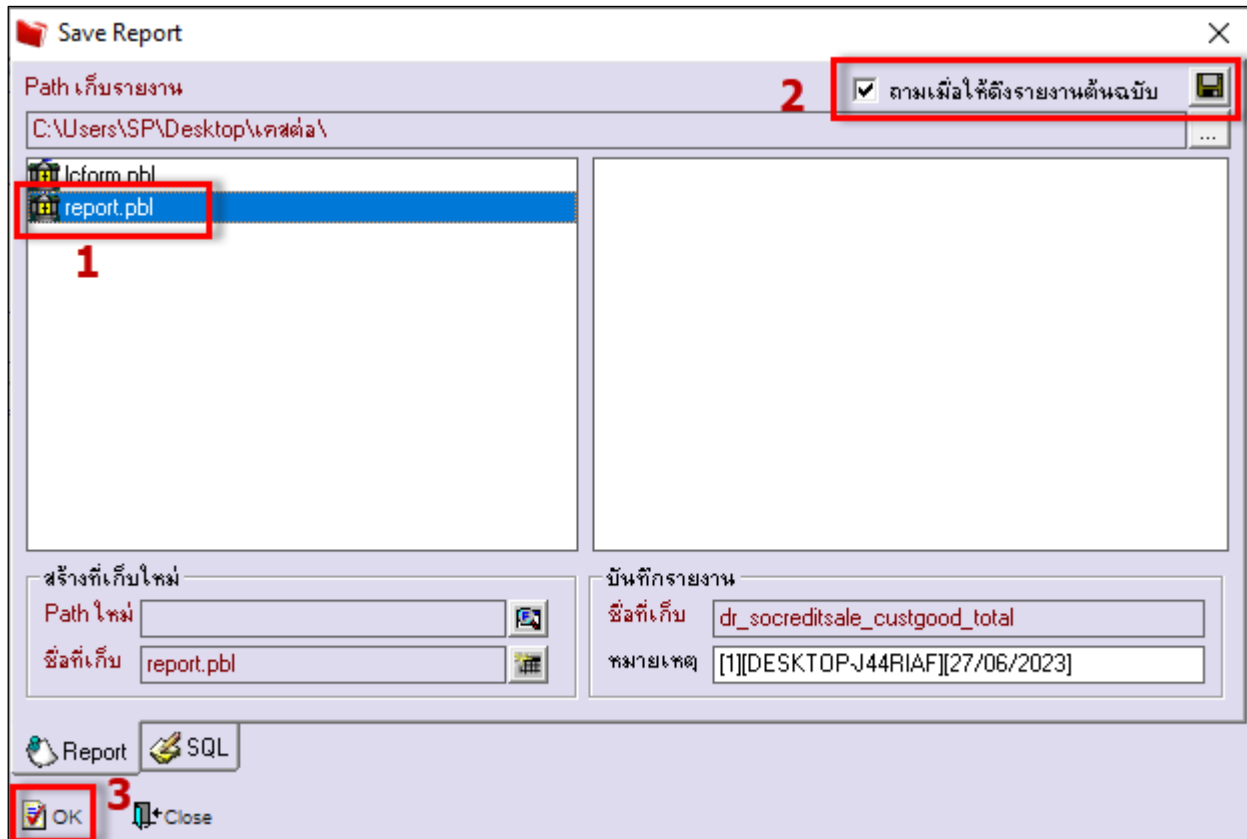
5. จะได้รูปแบบตามรายงานที่ทำการเพิ่มเติม → จากนั้นกด Exit

DEMO									
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด บริษัท สำนักงานใหญ่									
รายงานบัญชีแยกประเภท เรียงตามรหัสบัญชี เลขที่ที่มีรายการรายวันและมียอดยกมา									
จากวันที่ 29/08/2567 ถึง 29/08/2567 จากรหัส Job 001 ถึง 001									
พิมพ์วันที่: 01 ตุลาคม 2567 เวลา: 14:22							หน้า 1 / 1		
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี								
วันที่เอกสาร	สมุด	เลขที่เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	แผนก	Job	รายละเอียด / คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
11110-01 เงินสด									
29/08/2567	JV	JV670829-001			001	โครงการ A	100.00		100.00
							ยอดประจำงวด	100.00	100.00
							ยอดยกไป		100.00
							ยอดรวมทั้งสิ้น	100.00	100.00
11110-50 เงินลดย่อย									
29/08/2567	JV	JV670829-001			001	โครงการ A		100.00	(100.00)
							ยอดประจำงวด		100.00 (100.00)
							ยอดยกไป	100.00	
							ยอดรวมทั้งสิ้น	100.00	100.00

6. จากนั้นทำการ Save รายงาน Tool → Save Report...



7.เลือก Report.pbl → ตี๊ก ถามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ → → OK



DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด บริษัท สำนักงานใหญ่

รายงานบัญชีแยกประเภท เรียงตามรหัสบัญชี เลขพาที่มีรายการรายวันและมียอดยกมา

จากวันที่ 29/08/2567 ถึง 29/08/2567 จากรหัส Job 001 ถึง 001

พิมพ์วันที่: 01 ตุลาคม 2567 เวลา: 14:22 หน้า 1 / 1

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	วันที่เอกสาร	สมุด	เลขที่เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	แผนก	Job	รายละเอียด / คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
11110-01	เงินสด	29/08/2567	JV	JV670829-001			001	โครงการ A	100.00		100.00
								ยอดประจำงวด	100.00		100.00
								ยอดยกไป		100.00	
								ยอดรวมทั้งสิ้น	100.00	100.00	
11110-50	เงินสดย่อย	29/08/2567	JV	JV670829-001			001	โครงการ A		100.00	(100.00)
								ยอดประจำงวด		100.00	(100.00)
								ยอดยกไป	100.00		
								ยอดรวมทั้งสิ้น	100.00	100.00	