

## ระบบ Job Cost

➤ หน้าจอรายงานส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลังขอเพิ่ม column ชื่อ Job

1. เข้าที่ระบบ Job Cost → JC Reports → รายงานส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง

Prosoft WINSpeed

Database: dbwins\_EARNXDXD Server: Taksika-pc  
Branch: สำนักงานใหญ่  
Login: 1  
Version: 10.0.1244 Build on 2025-03-24 08:30

Enterprise Manager  
Accounts Payable  
Accounts Receivable  
Budget Control  
Cheque and Bank  
Financial Management  
General Ledger  
Inventory Control  
Multicurrency  
Petty Cash  
Purchase Order  
Sales Order  
Inquiry  
Transportation Management  
Value Added Tax  
Company Manager  
Campaign Module  
Job Cost  
JC Setup  
JC Data Entry  
JC Calendar  
JC History,Statistic & Inquiries  
JC Reports  
JC Analysis Reports  
JC Forms  
Advance System  
Service Center  
Warehouse Management  
Audit and Internal Control  
Import and Export  
Commission Management

JC | Job Cost

- วัตถุดิบทางตรงมาตรฐาน
- ค่าแรงทางตรงมาตรฐาน
- กระบวนการผลิตมาตรฐาน
- ค่าใช้จ่ายมาตรฐาน
- ใบสิ่งผลิต - แยกตามวัตถุดิบทางตรง
- ใบสิ่งผลิต - แยกตามค่าแรงทางตรง
- ใบสิ่งผลิต - แยกตามกระบวนการผลิต
- ใบสิ่งผลิต - แยกตามค่าใช้จ่าย
- สรุปใบสิ่งผลิต
- เมิกใช้วัตถุดิบ
- งานระหว่างทำ
- ค่าแรงทางตรง
- ค่าใช้จ่าย
- ส่งคืนวัตถุดิบ
- ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง**
- ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง (ขงงติ)
- ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง (ขงงเซีย)
- ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง (ขงงมีคำท)
- รับคืนสินค้าสำเร็จรูป (F/G)
- บันทึกราคาใช้จ่าย
- ปิดใบสิ่งผลิต
- ปิด Job

2. เลือกรายงานส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง จากนั้นทำการ กด Design

- [ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)]

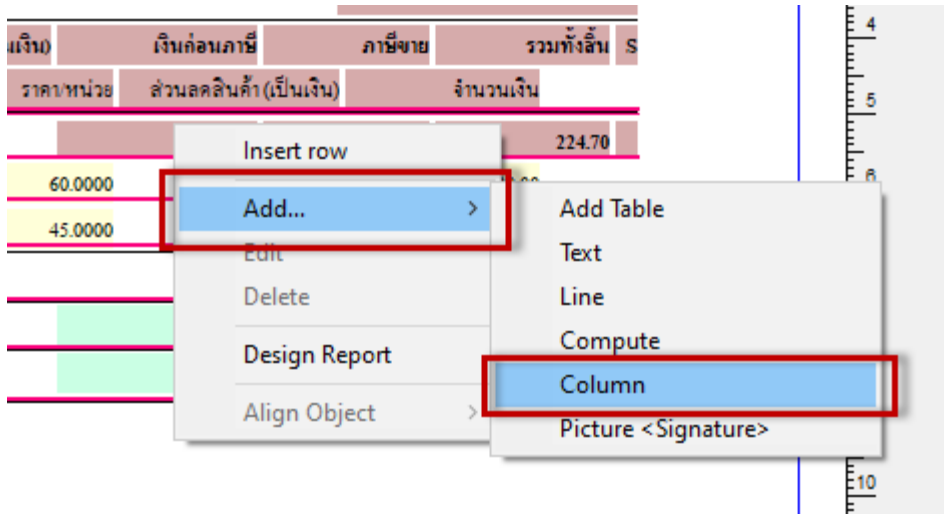
Report Tool View Window Help

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด บริษัท สำนักงานใหญ่  
ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)  
จากวันที่ 04/04/2568 ถึง 04/04/2568

พิมพ์วันที่: 04 เมษายน 2568 เวลา: 09:37

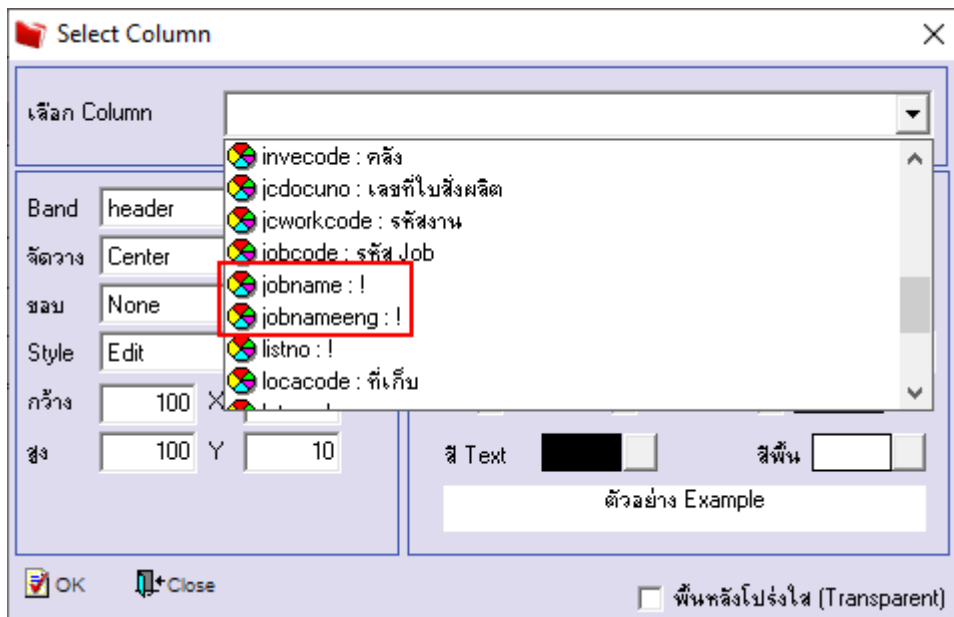
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
...	...

3. คลิกขวา → Add... → Column



4. เลือก Column ทำการเพิ่ม Column ที่ต้องการดังนี้

- a. JobName :: ชื่อ Job
- b. JobNameEng :: ชื่อ Job Eng



### 5. จะได้รับแบบตามรายงานที่ทำการเพิ่มเติม → จากนั้นกด Exit

Table Exit

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	หน่วยนับ	เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัส Job	ชื่อ Job	รหัสงาน	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ต้นทุนหน่วย	จำนวนเงิน
17/03/2568	JCFG6803-00001										
FG-002	หักภาคคอง	กระบอง	JCSF6803-00001	006	ผลิตหักภาคคอง	2-01	01	01	1.00		
รวม	1	รายการ							1.00	รวมเงิน	
รวมประจำวัน	1	รายการ							1.00	รวมเงิน	
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ							1.00	รวมเงินทั้งสิ้น	

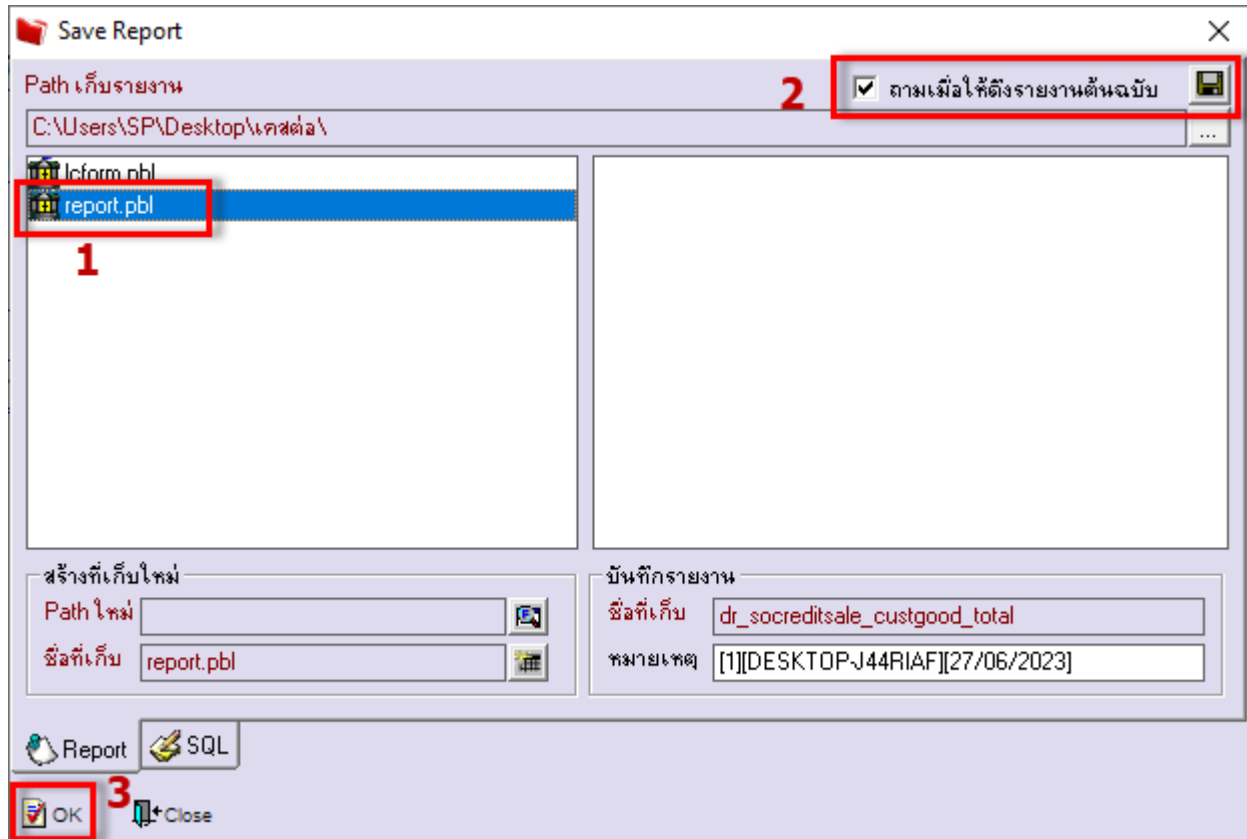
### 6. จากนั้นทำการ Save รายงาน Tool → Save Report...

Report Tool View Window Help

- Sort...
- Filter...
- Save As...
- Save As Report...
- Save Report...**
- Manage Report
- Save As Excel
- Excel
- Export !
- Import !
- Font...
- Design
- Select Column
- Hide Report Header
- Calculator

จำนวนสั่งผลิต	ของเสีย,เศษซาก,ของมีค่าทานี	จำนวนผลิตได้
1,000.0000		1,000.0000
1,000.00		1,000.00
1,000.00		1,000.00
1,000.00		1,000.00

7. เลือก Report.pbl → ตี๊ก ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ → Save → OK



บริษัท ตัวอย่าง จำกัด บริษัท สังกะงานใหญ่  
ส่งสินค้าผลิตเสร็จเข้าคลัง - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแยกแ่ง)  
จากวันที่ 17/03/2568 ถึง 17/03/2568

พิมพ์วันที่: 17 มีนาคม 2568 เวลา: 11:47 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	หน่วยนับ	เลขที่ใบสั่งผลิต	รหัส Job	ชื่อ Job	รหัสงาน	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ต้นทุนหน่วย	จำนวนเงิน
17/03/2568	JCFG6803-00001										
FG-002	กักกาคดอง	กระป๋อง	JCSF6803-00001	006	ผลิตกักกาคดอง	P-01	01	01	1.00		
	รวม	1	รายการ						1.00		รวมเงิน
	รวมประจำวัน	1	รายการ						1.00		รวมเงิน
	รวมทั้งสิ้น	1	รายการ						1.00		รวมทั้งสิ้น