



## ระบบ Purchase Order

🕨 รายงานใบสั่งซื้อสามารถ Design และ Export Excel เพิ่มแสดงผู้สั่งซื้อได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Reports > ใบสั่งซื้อ



## 2.เลือก Range ที่ต้องการเรียกรายงาน

🗐 รายงานใบสั่งชื่อ			- [	⊐ ×
Report Options	เรียงตามวันทีเอกร	ins.		
รายงานแบบ	🖲 แจกแจง	ধৰ্ম		
Date Options	Today			-
จากวันที่	04/11/2567	🔟 ถึง	04/11/256	7 🗾
จากวันที่กำหนดส่ง	11	🔟 ถึง	17	
จากเลขที่เอกสาร		🔽 ถึง		<b>•</b>
จากรทัสแผนก		🔽 ถึง		•
จากรหัสผู้ชาย		🗾 ถึง		•
จากรหัสสินค้า		🔽 ถึง		•
จากรพัฆ Job		🗾 ถึง		•
จากรหัสหมวดสินค้า		🔽 ถึง		•
จากรหัสผู้สิ่งซื้อ		🔽 ถึง		•
สถานะเอกสาร	ทั้งหมด	`		
	•			
Range Import SQL			Blow	



## บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

633 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 0-2739-5900 Email : <u>sale@prosoft.co.th</u> , Website : www.prosoft.co.th



## 3.เลือก Excel ชื่อคอลัมน์ ReqName และ ReqNameeng และสามารถใช้ชื่อคอลัมน์นี้ในการ Design Form ได้

A1	*		$\times$	$\sqrt{f_x}$	ShipDate																			
	AU		AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	E	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	ВК	BL	BN	BO	BP	
1	EmplNam	e JobC	CodeH	[ JobNamel	HJobNameE	CrdtDays	regintime	InveCode	InveNar	ne Inve	Name	locaCode	locaName	locaNameE	Goodcated	GoodCom	r GoodCom	dtRemark	1 dtRemark	dtRema	RegName	RegNam	eeng	
2						30	0	)								(	)				นางสาว กรรณีกา	Kannika	Saranat	
3						30	0	)							4	(	)				นางสาว กรรณิกา	Kannika	Saranat	
4						30	0	) 1	คลังรามค	าแหง		1	โซน A			(	)				นางสาว กรรณิกา	Kannika	Saranat	
5						30	0	) 1	คลังรามค	าแหง		1	โซน A			(	)				นางสาว กรรณิกา	Kannika	Saranat	
6						30	0	) 1	คลังรามค	าแหง		1	โซน A			(	)				นางสาว กรรณิกา	Kannika	Saranat	
7						0	0	)									0				นางสาว กรรณิกา	Kannika	Saranat	

