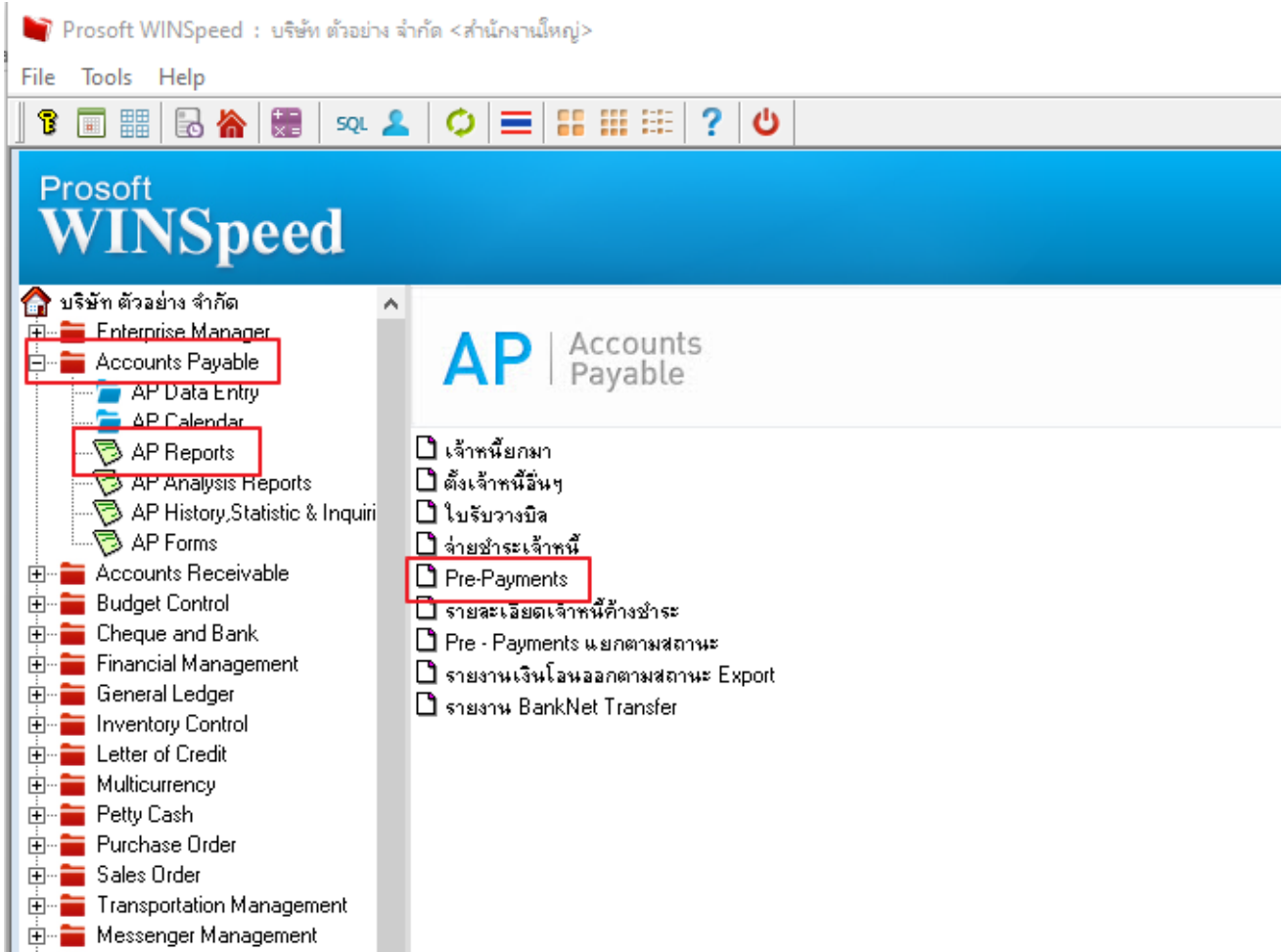


## ระบบ Accounts Payable

- รายงาน Pre payment แบบสรุป เพิ่มจำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย,จำนวนเงินหลังหัก ณ ที่จ่าย

1.เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Report > Pre-Payment



Prosoft WINSpeed : บริษัท ตัวอย่าง จำกัด <สำนักงานใหญ่>

File Tools Help

Prosoft WINSpeed

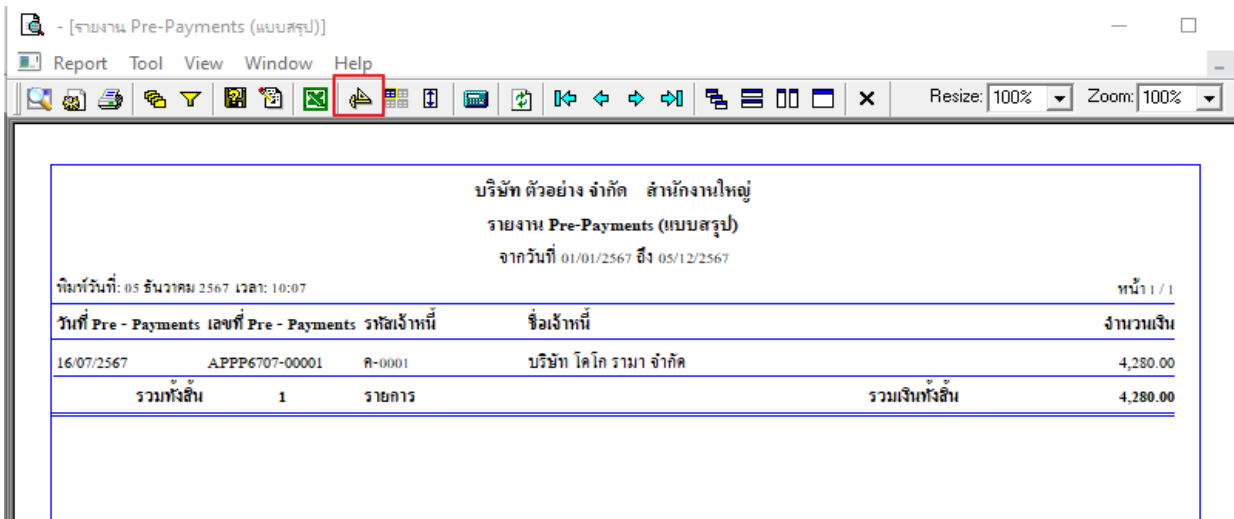
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

- Enterprise Manager
- Accounts Payable
  - AP Data Entry
  - AP Calendar
  - AP Reports
  - AP Analysis Reports
  - AP History,Statistic & Inquiri
  - AP Forms
- Accounts Receivable
- Budget Control
- Cheque and Bank
- Financial Management
- General Ledger
- Inventory Control
- Letter of Credit
- Multicurrency
- Petty Cash
- Purchase Order
- Sales Order
- Transportation Management
- Messenger Management

AP Accounts Payable

- เจ้าหนี้ยกมา
- ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- ใบรับวางมัด
- จ่ายชำระเจ้าหนี้
- Pre-Payments
- รายละเอียดเจ้าหนี้ค้างชำระ
- Pre - Payments แยกตามสถานะ
- รายงานเงินโอนออกตามสถานะ Export
- รายงาน BankNet Transfer

2.เข้าที่รายงาน Pre-payment เลือก แบบสรุป > กด Design



[รายงาน Pre-Payments (แบบสรุป)]

Report Tool View Window Help

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด สำนักงานใหญ่

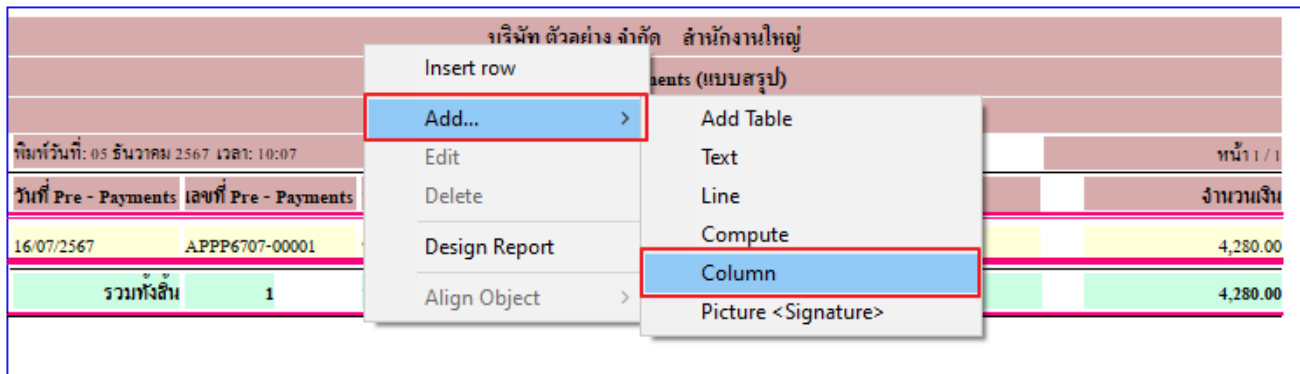
รายงาน Pre-Payments (แบบสรุป)

จากวันที่ 01/01/2567 ถึง 05/12/2567

พิมพ์วันที่: 05 ธันวาคม 2567 เวลา: 10:07 หน้า 1 / 1

วันที่ Pre - Payments	เลขที่ Pre - Payments	รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน
16/07/2567	APPP6707-00001	ค-0001	บริษัท โดโกล รามา จำกัด	4,280.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ	รวมทั้งสิ้น	4,280.00

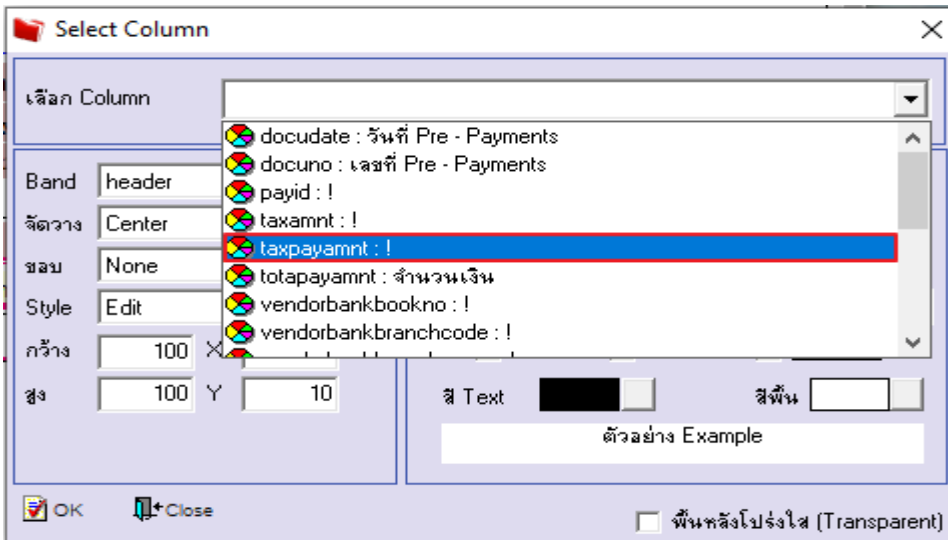
### 3.คลิกขวา Add... > Column



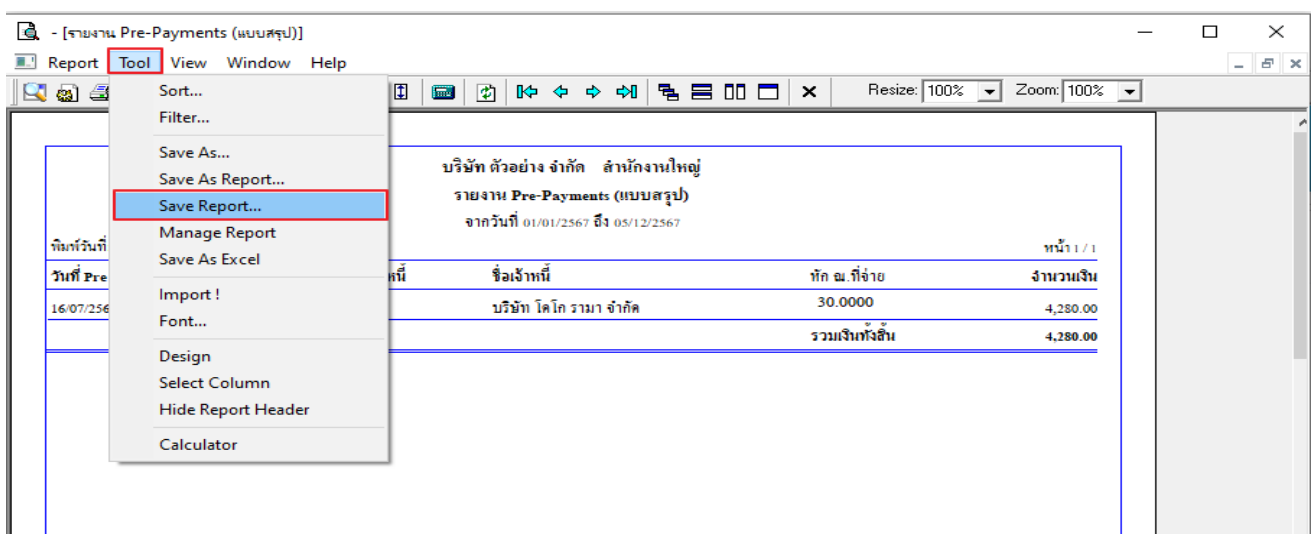
### 4.เลือก Column เพื่อทำการ Design รายงาน

taxpayamnt :: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

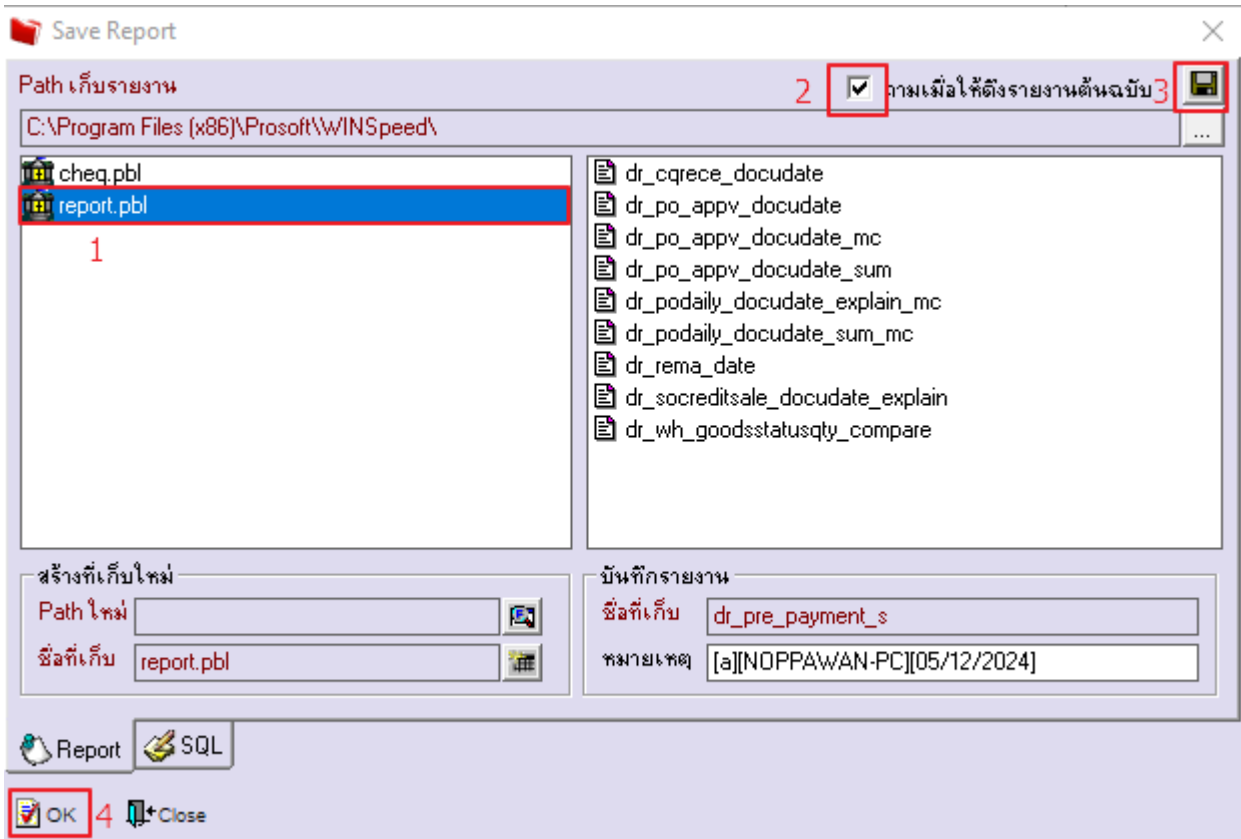
taxamnt :: ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย



### 5.เมื่อ Design เรียบร้อย จากนั้นทำการ Save Report เข้าที่ Tool > Save Report.....



6.เลือก Report.pbl > ดึงถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ > Save > OK



7.จะได้รายงานแสดง หัก ณ.ที่จ่ายและ รายงานถูก หัก ณ.ที่จ่าย

